

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 11» городского округа Самара
Адрес: 443115, г. Самара, ул. Силина, 10. Тел./факс: (846) 926-98-56,
E-mail: royal1samara@maill.ru ИНН 6319064828 КПП 631901001



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДШИ № 11» г. о. Самара

И. И. Ивлева

01.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ о квотировании рабочих мест для инвалидов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
- 1.2. Квотирование рабочих мест в МБУ ДО «ДШИ № 11» г. о. Самара (далее – Школа) проводится в целях оказания содействия занятости инвалидов.
- 1.3. Квота – минимальное количество рабочих мест для инвалидов, испытывающих трудности в поиске работы (в процентах от среднесписочной численности работников организаций), которых работодатель обязан трудоустроить в данной организации с учетом количества рабочих мест, на которых уже работают инвалиды.
- 1.4. К инвалидам, для которых осуществляется квотирование рабочих мест, относятся граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, признанные в установленном порядке инвалидами, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида рекомендации к труду.
- 1.5. В среднесписочную численность работников организации включаются состоящие в штате работники, за исключением внешних совместителей и лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам.
- 1.6. Квота для приема на работу инвалидов в Школе составляет 1 процента к среднесписочной численности работников организации.
Конкретное количество рабочих мест для инвалидов в пределах квоты ежемесячно утверждает руководитель организации по данным о среднесписочной численности работников за предыдущий месяц.

2. Обязанности отдела кадров организации в части квотирования рабочих мест

2.1. Ответственным за обеспечение надлежащих условий труда на рабочих местах, созданных для инвалидов, является отдел кадров.

2.2. Отдел кадров Школы ежемесячно готовит для предоставления органам службы занятости:

информацию, необходимую для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов;

информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей), выполнении квоты для приема на работу инвалидов;

информацию о локальных актах Школы, содержащих сведения о рабочих местах, созданных (выделенных) для трудоустройства инвалидов.

2.3. Отдел кадров ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца, готовит расчет квоты по трудоустройству инвалидов на основании данных о среднесписочной численности сотрудников Школы за предшествующий месяц и при необходимости представляет директору Школы предложения по корректировке числа созданных (выделенных) для инвалидов рабочих мест.

3. Трудоустройство инвалидов в счет квоты

3.1. На рабочие места, созданные в счет установленной квоты, Школа трудоустраивает инвалида независимо от категории заболевания и группы инвалидности при наличии у него индивидуальной программы реабилитации и рекомендаций к труду с учетом возможностей работодателем создания условий труда и выполнения инвалидом функциональных обязанностей.

3.2. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты Школа осуществляет как по направлениям центров занятости населения (направление установленного образца с пометкой «в счет квоты»), так и самостоятельно.

3.3. Школа имеет право запрашивать и получать от центров занятости населения и других организаций информацию, необходимую при осуществлении мероприятий по квотированию рабочих мест для приема на работу инвалидов.

3.4. Квота считается выполненной, если на все выделенные (зарезервированные) или созданные в счет установленной квоты рабочие места инвалиды трудоустроены в соответствии с трудовым законодательством.

3.5. Работники отдела кадров, неправомерно отказавшие инвалиду в приеме на работу в счет квоты, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.