

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ ДО ЦДТ «Успех» г.о. Самара  
от 27 декабря 2023г. № 117-од/р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений**  
**МБУ ДО ЦДТ «Успех» г. о. Самара**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - комиссия) создается в соответствии с Планом мероприятий городского округа Самара по реализации отдельных положений Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы».

1.2. Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Успех» городского округа Самара (далее - Центр) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии, распространяется на учебно-воспитательную, административно-хозяйственную деятельность Центра.

1.3. Комиссия является совещательным органом, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением, а также осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Центре;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.

1.5. Для целей положения применяются следующие понятия и определения:

- коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов;
- противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

- коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;
- субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;
- субъекты антикоррупционной политики в Центра - учебно-воспитательный персонал; физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг студентам и аспирантам университета;
- субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;
- предупреждение коррупции - деятельность субъектом антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **2. Основные задачи и функции комиссии**

### **2.1. Основными задачами комиссии являются:**

- участие в обеспечении реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- осуществление в пределах своей компетенции контроль над исполнением нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка предложений директору Центра по вопросам противодействия коррупции, а также урегулирования конфликта интересов;
- координирует деятельность Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- выработка предложений, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Центре, а также рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Центра;
- оказание консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Центра по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

### **2.2. Основными функциями комиссии являются:**

- внесение предложений на рассмотрение Педагогического совета Центра по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции;
- участие в подготовке локальных нормативных актов Центра по вопросам противодействия коррупции;
- принятие мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с нормативными правовыми актами;
- обеспечение соблюдения работниками Центра ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в процессе выполнения работником своих служебных обязанностей;
- подготовка мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам противодействия коррупции.

### **3. Порядок формирования и деятельность комиссии**

3.1. Состав комиссии, ее председатель и секретарь определяются и утверждаются приказом директора Центра.

3.2. В состав комиссии входят заместители директора Центра, а также работники Центра.

3.3. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и носит рекомендательный характер. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3.6. Председатель комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии, в том числе внеочередного, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- ведет заседание комиссии, а в его отсутствие – член комиссии, назначенный председателем комиссии;
- информирует педагогический совет и Совет Центра о результатах реализации мер противодействия коррупции в Центре;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль над их выполнением;
- подписывает протокол заседания комиссии.

3.7. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного задания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами

- ведет протокол заседания Комиссии.

3.8. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который формируется на основе предложений членов комиссии и утверждается приказом директора Центра.

3.9. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.10. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов утверждается на заседаниях комиссии.

3.11. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования.

#### **4. Полномочия Комиссии**

Комиссия:

4.1. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.2. Содействует работе по проведению анализа издаваемых в Центре документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.3. Запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников и обучающихся Центра, а также в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

4.4. Осуществляет рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.

4.5. Принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Центра.

4.6. Решает вопросы организации деятельности комиссии.

4.7. Создает рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией.

4.8. Взаимодействует с органами по противодействию коррупции, созданными в Самарской области.

4.9. Контролирует выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализирует их ход.

4.10. Осуществляет иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Внесение изменений и дополнений в положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции, рассмотрения его на заседании комиссии и дальнейшего утверждения директором Центра.

5.2. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Центра.