

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО ЦДТ «Успех» г.о. Самара
от 09 января 2024г. № 1-од/р

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБУ ДО ЦДТ «Успех» г.о. Самара

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет МБУ ДО ЦДТ «Успех» г.о. Самара (далее - Педагогический совет Центра) – это совещание педагогических работников МБУ ДО ЦДТ «Успех» г. о. Самара (далее – Центр), а также коллегиальный орган управления Центром.

1.2. Настоящая и последующие редакции Положения о Педагогическом совете, а также изменения и дополнения к ним рассматриваются и рекомендуются к утверждению общим собранием работников Центра.

Настоящая и последующие редакции Положения о Педагогическом совете, а также изменения и дополнения к ним утверждаются директором Центра.

Срок действия Положения о Педагогическом совете не устанавливается.

Положение о Педагогическом совете действует с момента его утверждения приказом директора Центра.

1.3. В состав Педагогического совета Центра входят: директор Центра, который является его председателем, заместители директора Центра, педагогические работники, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Центра.

1.4. Заседания Педагогического совета Центра могут проводиться с приглашением участников образовательных отношений и заинтересованных лиц. На заседаниях Педагогического совета Центра может присутствовать представитель учредителя.

1.5. Педагогический совет Центра действует в строгом соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением

2. Цели и задачи Педагогического совета Центра

2.1. Цель заседаний Педагогического совета Центра - анализ решаемых задач в соответствии с:

- Программой развития Центра;
- научно-практической проблемой Центром;
- общей методической темой Центра;
- модернизации образования;
- сетевым взаимодействием Центра.

2.2. Задачи Педагогического совета Центра:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса, профессионально-педагогической подготовки педагогов и условий для проявления педагогических инноваций;
- разработка содержания работы в соответствии с Программой развития Центра, с научно-практической проблемой Центра, с общей методической темой Центра;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Центра.

3. Содержание деятельности (функции, компетенции) Совета Центра

3.1. Определение и совершенствование организации воспитания, обучения и развития обучающихся.

3.2. Создание здоровьесберегающих и психолого-педагогических условий по обеспечению реализации образовательных программ, в том числе и для детей с особенностями психофизического развития.

3.3. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования.

3.4. Определение путей сотрудничества Центра с семьей, общеобразовательными учреждениями, учреждениями здравоохранения и иными организациями.

3.5. Решение научно-педагогических, организационно-педагогических вопросов, в том числе:

рассмотрение:

- годового плана работы Центра;
- рабочих программ;
- плана подготовки к итоговой аттестации, выпуска и перевода обучающихся в следующие классы; - вопросов о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение, выдаче аттестатов об образовании, об оценках поведения обучающихся, о поощрениях и взысканиях;

- плана летней работы с обучающимися;

рассмотрение и утверждение итогов:

- работы Центра по четвертям и полугодиям, а также за учебный год;
- контроля учебно-воспитательной деятельности;
- участия обучающихся в ученических конкурсных мероприятиях, проводимых на уровне Центра, района, города, области, Российской Федерации;

разработка:

- концепции развития Центра;
- системы педагогических мер, направленных на методическое обеспечение всех перспектив развития Центра;

обсуждение:

- содержания образования, воспитания и развития обучающихся;
- учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- указаний руководящих органов, результатов научных исследований и передового опыта в целях их внедрения;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, освоению новых педагогических технологий, распространению передового опыта;

- рекомендация педагогических работников Центра к различным видам поощрения.

4. Права и ответственность Педагогического совета Центра

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет Центра имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Центра;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- обращаться к администрации и другим органам управления Центра и получать информацию по результатам рассмотрения обращений, а также в другие учреждения и организации;

- приглашать на свои заседания учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) педагогов, а также любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

разрабатывать:

- локальные акты Центра по вопросам образования;

- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к проектным и исследовательским работам учащихся и написанию рефератов;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям по соблюдению локальных актов Центра;

- утверждать план своей работы, а также другие результаты образовательной деятельности, если не предусмотрен иной порядок утверждения;

рекомендовать:

- к публикации разработки работников Центра;

- повышение квалификации работникам Центра;

- представителей Центра для участия в профессиональных конкурсах.

4.2. Педагогический совет Центра ответственен за:

- выполнение плана работы Центра;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета Центра

5.1. Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом управления Центром для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и осуществляет свою работу в форме заседаний.

5.2. Педагогический совет Центра работает по плану, который может являться составной частью плана работы Центра.

5.3. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний Педагогического совета Центра.

5.4. Решения Педагогического совета Центра принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Центра.

5.5. Решения Педагогического совета Центра являются рекомендательными. Решения Педагогического совета Центра, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета Центра осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Центра на последующих его заседаниях.

5.7. Директор Центра своим приказом ежегодно назначает секретаря Педагогического совета Центра. Во время отсутствия директора Центра функциональные обязанности председателя Педагогического совета Центра выполняет один из его заместителей. Во время отсутствия секретаря Педагогического совета Центра его функциональные обязанности выполняет лицо, временно назначенное председателем Педагогического совета Центра.

5.8. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений,

взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители), представители учреждений, участвующих в финансировании Центра.

Необходимость приглашения указанных лиц определяется председателем Педагогического совета Центра.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Центра, пользуются правом совещательного голоса.

6. Документация Педагогического совета Центра

6.1. Заседания Педагогического совета Центра оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Центра, предложения и замечания участников Педагогического совета Центра, а также принятое решение по каждому вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Центра.

6.2. Доклады, тексты выступлений, другие материалы, на которые в протоколе Педагогического совета Центра делается ссылка, оформляются приложением к протоколу.

6.3. Если протокол и приложения к нему изложены на двух и более листах, то каждый лист последовательно нумеруется, все листы прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Центра.

6.4. Последовательная нумерация протоколов Педагогического совета Центра ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы за учебный год вместе с сопроводительным титульным листом, на котором указывается учебный год, даты и номера протоколов, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Центра.

6.6. Протоколы Педагогического совета Центра хранятся в Центре постоянно и передаются по акту.