

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО ЦДТ «Успех» г.о. Самара
от 09 января 2024г. № 1-од/р

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МБУ ДО ЦДТ «Успех» г.о. Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Успех» городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Уставом МБУ ДО ЦДТ «Успех» г.о. Самара (далее Центр).

Совет Центра является коллегиальным органом управления Центра.

1.2. Настоящая и последующие редакции Положения о Совете Центра, а также изменения и дополнения к ним рассматриваются и рекомендуются к утверждению общим собранием работников Центра.

Настоящая и последующие редакции Положения о Совете Центра, а также изменения и дополнения к ним утверждаются директором Центра.

Срок действия Положения о Совете Центра не устанавливается.

Положение о Совете Центра действует с момента его утверждения приказом директора Центра.

1.3. Деятельность членов Совета Центра основывается на принципах добровольности участия в его работе.

1.4. Совет Центра действует в строгом соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными нормативными актами;
- международными актами в области прав человека, прав ребенка, ратифицированными Российской Федерацией;
- международными договорами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Самарской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом Центра;
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета Центра

2.1. В целях содействия:

- осуществлению самоуправленческих начал;
- развитию инициативы в работе Центра;
- реализации прав Центра в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса;
- самостоятельного решения вопросов финансирования хозяйственной деятельности;

- расширению коллегиальных, демократических, государственно-общественных форм управления создается и действует Совет Центра.

2.2. Совет Центра решает задачи:

- по определению основных направлений (программ) развития Центра;
- повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- по созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре;
- по изучению спроса жителей микрорайона на предоставление Центром образовательных услуг.

3. Содержание деятельности (функции, компетенции) Совета Центра

3.1. Совет Центра формирует предложения по изменению и/или дополнению устава Центра и направляет их учредителю Центра.

3.2. Совет Центра утверждает образовательную программу, включающую:

- основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные и методические материалы;

отчёт:

- директора Центра по итогам учебного и финансового года;
- о результатах самоанализа (самообследования) Центра.

3.3. Совет Центра рассматривает и рекомендует для утверждения директору Центра:

- Программу развития Центра;
- учебный план Центра;
- профили обучения;
- распорядок работы Центра, в том числе: продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, график каникул;
- правила приема учащихся;
- режим занятий учащихся;
- Правила внутреннего распорядка учащихся Центра;
- порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- положение о школьном собрании и Совете родителей (законных представителей) учащихся;
- положение об оказании платных образовательных услуг в Центре;
- сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Центра.

3.4. Совет Центра вносит предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Центра (в пределах выделяемых средств);
- развития воспитательной работы в Центре;
- организации общественного наблюдения за процедурами контроля за образовательным процессом, государственной (итоговой) аттестации учащихся;
- создания, улучшения в Центре необходимых условий для работы общественного питания и медицинских работников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся и работников Центра;
- заключения коллективного трудового договора.

3.5. Совет Центра осуществляет контроль за:

- расходом денежных средств администрацией Центра;
 - соблюдением администрацией и педагогами Центра требований в части предельно допустимой нагрузки учащихся;
- исполнением администрацией и педагогами Центра:
- учебного плана Центра;
 - правил внутреннего трудового распорядка Центра;
 - распорядок работы Центра.

3.6. В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов, проводит экспертизы качества условий организации образовательного процесса в Центре.

3.6. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Центра.

3.7. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед учредителем о награждении и поощрении директора и других работников Центра, перед директором Центра - о поощрении работников Центра.

3.8. Организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации Центра в качестве наблюдателей.

3.9. Осуществляет выдвижение Центра, педагогических работников и учащихся Центра для участия в конкурсах, соискание стипендий, грантов и т. д.

3.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре, принимает меры к их улучшению.

3.11. Содействует созданию и деятельности в Центре органов самоуправления, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

3.12. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.13. Совет Центра вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчёта директора Центра по итогам учебного и финансового года, направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Центра.

3.15. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Центра.

4. Организация деятельности, состав Совета Центра.

4.1. Решения Совета Центра, принятые в соответствии с его компетенцией, определенной настоящим Положением, не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для директора и работников Центра, обучающихся, родителей (законных представителей).

4.2. В состав Совета Центра входят:

- по должности:
- директор Центра;
- заместители директора Центра, курирующие учебный процесс;
- по одному представителю из числа:
- родителей (законных представителей) обучающихся от отделений музыкального, изобразительного, хореографического;
- учащихся Центра.

4.3. Члены Совета Центра избираются из числа:

- родителей (законных представителей) обучающихся общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся;

- педагогических работников Центра

4.4. Члены Совета Центра избираются сроком на один год.

Полномочия избираемых членов Совета Центра заканчиваются с момента избрания новых членов Совета Центра на очередной период.

4.5. Ответственным за выборы в Совет Центра является директор Центра.

4.6. Директор в трехдневный срок после избрания членов Совета Центра на очередной период издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Центра.

4.7. В состав Совета Центра может входить представитель учредителя на основании соответствующего приказа о назначении.

4.8. На первом заседании Совета Центра избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь Совета Центра. Секретарь Совета Центра избирается из числа работников Центра, который может не являться членом Совета Центра.

4.9. Совет Центра возглавляет Председатель Совета Центра, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета Центра простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Центра.

4.10. Представитель Учредителя, директор и обучающиеся Центра не могут быть избраны Председателем Совета Центра.

4.11. Председатель Совета Центра организует и планирует работу Совета Центра, созывает заседания Совета Центра и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, контролирует выполнение решений Совета Центра.

4.12. В случае отсутствия Председателя Совета Центра его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета Центра.

4.13. Секретарь Совета Центра ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Центра.

4.14. Заседания Совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Совета Центра, директора Центра, представителя учредителя, заявлению не менее трех членов Совета Центра.

4.15. Дата, время, место, повестка заседания Совета Центра, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Центра не позднее, чем за три дня до заседания Совета Центра.

4.16. Решения Совета Центра считаются правомочными, если на заседании Совета Центра присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов.

4.17. По приглашению члена Совета Центра в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Центра, если против этого не возражает более половины членов Совета Центра, присутствующих на заседании.

4.18. Каждый член Совета Центра обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.19. Решения Совета Центра принимаются открытым голосованием, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.20. Решения Совета Центра с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

4.21. На заседании Совета Центра ведется протокол. В протоколе заседания Совета Центра указываются:

- место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.22. Протокол заседания Совета Центра подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.23. Протоколы заседаний Совета Центра включаются в номенклатуру дел Центра и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Центра.

4.24. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Центра, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Центра возлагается на администрацию Центра.

5. Права и ответственность члена Совета Центра

5.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Центра, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Центра;
- инициировать проведение заседания Совета Центра по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Центра;
- получать от администрации Центра всю необходимую для участия в работе Совета Центра информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета Центра;
- представлять в рамках компетенции Совета Центра на основании доверенности, выдаваемой директором Центра в соответствии с решением Совета Центра;
- досрочно выйти из состава Совета Центра по письменному уведомлению Председателя Совета Центра.

5.2. Член Совета Центра обязан принимать участие в работе Совета Центра.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета Центра в случае пропуска более двух заседаний Совета Центра подряд без уважительной причины.

5.4. Члены Совета Центра из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета Центра в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Центр, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия учащегося в Центра превышает один учебный год, а также в случае, если учащийся выбывает из Центра, полномочия члена Совета Центра - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета Центра.

5.5. Члены Совета Центра - учащиеся не обязаны выходить из состава Совета Центра в периоды временного непосещения Центра, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета Центра - учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава учащихся, член Совета Центра учащийся выводится из состава по решению Совета Центра.

5.6. В отношении избранных членов Совета Центра по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.7. Член Совета Центра выводится из его состава по решению Совета Центра в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Центра, работника Центра;
- в связи с окончанием Центра учащимся или его отчислением (переводом);
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащегося;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Центра;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:
 - лишение родительских прав;
 - судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.8. После вывода из состава Совета Центра его члена Совет Центра принимает меры для замещения выведенного члена в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.9. Совет Центра несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.10. Директор Центра вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Центра, в случае отсутствия необходимого решения Совета Центра по данному вопросу в установленные сроки.

5.11. Учредитель вправе распустить Совет Центра, если Совет Центра не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу Центра и иным локальным нормативным правовым актам Центра. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета Центра.

5.12. Члены Совета Центра в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Решения Совета Центра, противоречащие положениям устава Центра, положениям договора Центра и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Центра, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Центра учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета Центра, либо внести через своего представителя в Совет Центра вопрос о пересмотре такого решения.

6. Контроль, разрешение разногласий

6.1. Совет Центра ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием работников.

6.2. Разногласия между Педагогическим советом Центра и Советом Центра разрешаются общим собранием работников.

6.3. Разногласия между Советом Центра и директором Центра разрешаются учредителем.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Совет Центра в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Центра.

7.2. Совет Центра в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственного-общественного управления образованием.

8. Делопроизводство

8.1. Совет Центра должен иметь правоустанавливающие документы:

- положение о Совете Центра;
- протокол собрания родителей, на котором утверждены члены Совета Центра от родительской общественности Центра;

- протоколы собраний обучающихся, на которых утверждены члены Совета Центра от обучающихся Центра;

- приказ директора Центра о включении в состав Совета Центра работников Центра по должности.

8.2. Ежегодные планы работы Совета Центра, годовые отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Центра.

8.3. Заседания Совета Центра оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет Центра, предложения и замечания участников Совета Центра, а также принятое решение по каждому вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания Совета Центра.

8.4. Доклады, тексты выступлений, другие материалы, на которые в протоколе Совета Центра делается ссылка, оформляются приложением к протоколу.

8.5. Если протокол и приложения к нему изложены на двух и более листах, то каждый лист последовательно нумеруется, все листы прошнуровываются, скрепляются подписью Председателя и секретаря Совета Центра.

8.6. Последовательная нумерация протоколов Совета Центра ведется от начала учебного года.

8.7. Протоколы за учебный год вместе с сопроводительным титульным листом, на котором указывается учебный год, даты и номера протоколов, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Центра и вносятся в номенклатуру дел Центра и хранятся в его канцелярии. 8.8. Регистрация обращений участников образовательного процесса, а также иных заинтересованных лиц с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Центра проводится канцелярией Центра.

8.9. Регистрация ответов председателя Совета Центра или членов Совета Центра по поручению председателя Совета Центра на обращения участников образовательного процесса, а также иных заинтересованных лиц с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Центра проводится канцелярией Центра.