

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием
детей на базе МБУ ДО ЦДТ «Успех» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Положение об организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБУ ДО ЦДТ «Успех» г.о. Самара (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- ст. 31 Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., вступила в силу для России 15.09.1990 г.);
- ст. 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- национальный стандарт РФ «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2018);
- национальный стандарт РФ «Контроль качества услуг детям в организациях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 58526-2019);
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) (утв. Приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 656).

1.2. Отдых детей и их оздоровление на базе МБУ ДО ЦДТ «Успех» г.о. Самара (далее - Центр) организуется в форме лагеря с дневным пребыванием детей (далее - ЛДП), организованного по месту жительства детей в каникулярное время.

1.3. ЛДП организуется для обучающихся образовательных учреждений городского округа Самара на время летних, осенних, зимних и весенних каникул.

1.4. Предметом деятельности ЛДП являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ.

1.5. Целью деятельности ЛДП является создание условий, способствующих физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности.

1.6. Основные задачи ЛДП:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у них культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни;
- формирование общей культуры и обеспечение духовно- нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- обеспечение детей питанием и организация питьевого режима в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами гигиеническими нормативами РФ;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей в ЛДП;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ЛДП.

1.7. Организатором ЛДП является Центр.

1.8. Решение об открытии ЛДП на базе Центра принимает Департамент образования Администрации городского округа Самара.

2. Организация деятельности ЛДП

2.1. ЛДП организуется на базе Центра для детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно из числа обучающихся образовательных учреждений городского округа Самара (далее - дети).

2.2. Требования к устройству ЛДП, организации образовательного процесса, досуговой деятельности и проведению массовых мероприятий определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, ГОСТ РФ «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», а также требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности к образовательным учреждениям.

2.3. Открытие ЛДП осуществляется на основании санитарно-эпидемиологического заключения Управления Роспотребнадзора по Самарской области о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.4. Образовательная деятельность, досуговые и спортивные мероприятия для детей в ЛДП проводятся в соответствии с Программой лагеря с дневным пребыванием детей, разрабатываемой и утверждаемой ежегодно директором Центра.

2.5. Наполняемость отрядов составляет не более 15 человек (разновозрастные отряды).

2.6. Продолжительность смены в ЛДП определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня; осенью, зимой и весной не менее 5 рабочих дней.

2.7. Для проведения занятий по физической культуре, спортивных соревнований допускается использование спортивных сооружений и площадок, расположенных за пределами Центра и оборудованных в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.8. Для организации массовых, спортивных мероприятий и игр на свежем воздухе могут использоваться объекты социальной, образовательной и спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия.

2.9. На период деятельности ЛДП приказом директора Центра утверждается отдельное штатное расписание, которое может включать в себя следующие должности:

- начальник лагеря (из числа заместителей директора • и л и педагогических работников),
- педагог-организатор (из числа педагогических работников),
- воспитатель (из числа педагогических работников),
- уборщик служебных помещений.

2.10. Начальник лагеря назначается приказом директора МБУ ДО ЦДТ «Успех» г.о. Самара на срок, необходимый для подготовки и проведения ЛДП, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

2.11. Все сотрудники ЛДП руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями, настоящим Положением и Программой ЛДП.

2.12. В функции начальника лагеря входит:

- разработка программы лагеря с дневным пребыванием детей;
- комплекс организационных, контрольных мероприятий по открытию ЛДП;
- контроль за обеспечением безопасных условий пребывания, организацией и проведением мероприятий, реализацией программы ЛДП;
- ведение ежедневного учета посещения обучающимися ЛДП;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, социальными партнерами,
- составление информационно-статистического отчета по итогам работы ЛДП и отчетной документации по организации питания детей.

2.13. В функции педагога-организатора входит:

- Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания;
- Организация работы по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности;
- Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности;

2.14. В функции воспитателя входит:

- разработка программы лагеря с дневным пребыванием детей; - участие в организационных мероприятиях по открытию ЛДП;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) части своих компетенций;
- реализация мероприятий программы лагеря с дневным пребыванием детей;
- оказание помощи начальнику лагеря по различным вопросам деятельности ЛДП (в части компетенции);
- соблюдение требований

2.15. Порядок, условия привлечения педагогов организаторов, воспитателей для работы в ЛДП, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

2.16. Начальник, педагог организатор и воспитатели ЛДП в обязательном порядке обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному порядку, профессиональную гигиеническую подготовку и иметь прививки В соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

3. Прием, отчисление, организация питания и медицинское сопровождение

3.1. Прием и отчисление обучающихся ЛДП осуществляется приказом директора МБУ ДО ЦДТ «Успех» г.о. Самара.

3.2. Прием учащихся в ЛДП осуществляется на основании:

- Заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении (ксерокопии) или паспорта (ксерокопии) (для учащихся старше 14-ти лет),
- медицинской справки установленного образца (форма 079-у).

3.3. Отчисление учащихся осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей),
- медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося,
- за неоднократное и грубое нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка для учащихся МБУ ДО ЦДТ «Успех» г.о. Самара.

3.4. При комплектовании первоочередным правом зачисления в ЛДП пользуются обучающиеся из льготных категорий (малообеспеченные, многодетные, находящиеся в трудной жизненной ситуации и т.п.).

3.5. В ЛДП могут быть зачислены дети с ОВЗ, для которых не требуются специальные условия образования и воспитания, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

3.6. Питание обучающихся ЛДП организуется на базе столовой близлежащего общеобразовательного учреждения на основании договора.

3.7. Медицинское сопровождение деятельности ЛДП организуется на основании договора МБУ ДО ЦДТ «Успех» г.о. Самара с медицинской организацией, имеющей лицензию на ведение медицинской деятельности.

4. Охрана жизни и здоровья учащихся

4.1. Начальник лагеря, педагог организатор и воспитатели несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей на весь период их пребывания в ЛДП, в том числе во время организованных выходов на экскурсии, в театры, выставочные комплексы, на прогулках и играх на свежем воздухе.

4.2. В целях недопущения несчастных случаев и травм, воспитатели и обучающиеся ЛДП обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. После окончания работы ЛДП обучающиеся уходят домой в сопровождении родителей (законных представителей) или самостоятельно (при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся).

4.4. Не допускается самовольный уход обучающихся с территории ЛДП.

5. Порядок финансирования

5.1. Источники финансирования ЛДП определяются на основании нормативно-правового акта Департамента образования Администрации городского округа Самара.

5.2. Для организации работы ЛДП администрацией Центра могут привлекаться дополнительные источники финансирования в соответствии с законодательством РФ и на основании локальных актов Центра.