

Утверждено
директором МБУ ДО ЦДТ «Успех» г.о. Самара
(Приказ от 02.10.2024 г. № 92-од/р)

**Положение
об оказании платных образовательных услуг
в МБУ ДО ЦДТ «Успех» г. о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Успех» городского округа Самара (далее - Центр) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 970 с изменениями от 29.10.2019 (Постановление Администрации городского округа Самара от 29.10.2019 №809);
- Лицензией Центра на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Самарской области 25 марта 2016 года № 6594;
- Уставом Центра.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком, Исполнителем и Обучающимся при оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги в Центре оказываются на основании Договора об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

"Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"Обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"Исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся, в данном случае - Центр; «платные образовательные услуги» (далее ПОУ) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании ПОУ, заключаемым при приёме на обучение.

1.4. ПОУ предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан на принципах добровольности и необязательности их получения.

ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2. Информация о ПОУ, порядок заключения Договора

2.1. Исполнитель до заключения Договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Сметы доходов и расходов по каждой ПОУ подлежат согласованию с Общим собранием трудового коллектива Центра.

2.3. Исполнитель доводит до сведения Заказчика путём размещения на сайте Исполнителя, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование Исполнителя, адрес, а также сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень ПОУ, их стоимость и порядок оплаты;
- порядок заключения Договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Исполнитель предоставляет для ознакомления Заказчику:

- устав Центра;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя Центра;
- образец Договора об оказании ПОУ;
- образовательные программы.

Исполнитель сообщает Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

Информация доводится до Заказчика на русском языке.

2.5. На основании письменного заявления (Приложение № 1), полученного от Заказчика, Исполнитель заключает Договор (Приложение № 2) с Заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком ПОУ.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя и место его нахождения;
- фамилия, имя, отчество, телефон и место нахождения заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания ПОУ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид, уровень и направленность образовательных программ;
- форма обучения;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;

— другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

2.7. Общее руководство оказанием платных образовательных услуг осуществляет директор Центра. Директор подписывает договоры с Заказчиком от имени Исполнителя, осуществляет другие распорядительные функции в соответствии с Уставом.

2.8. Исполнитель в процессе подготовки и оказания платной образовательной услуги издает приказы по каждой ПОУ:

— об организации ПОУ, в котором указываются ответственный организатор (руководитель) данных ПОУ, персонал, задействованный в предоставлении ПОУ, календарный учебный график, учебный план и образовательные программы; утверждается количественный состав групп Обучающихся, осуществляется их зачисление, утверждается расписание занятий;

— о текущих изменениях (при их наличии): состава групп, закрытии и открытии групп, задействованного штата.

2.9. Ответственный организатор (руководитель) платной образовательной услуги ведет следующую документацию по каждой ПОУ:

— журнал учета заключенных Договоров с Заказчиками ПОУ (Приложение № 3);

— журнал учёта посещаемости Обучающихся (Приложение № 4);

— справка о предоставленных ПОУ за отчётный период (месяц) (Приложение № 5).

3. Ответственность исполнителя, заказчика и потребителя

3.1. Исполнитель оказывает ПОУ в порядке и в сроки, определенные Договором и уставом Центра. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатков оказанных ПОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

— безвозмездного оказания ПОУ;

— соразмерного уменьшения стоимости оказанных ПОУ;

— возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки оказанных ПОУ не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПОУ или иные существенные отступления от условий Договора.

3.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ и (или) промежуточные сроки оказания ПОУ), либо если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

— назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;

— поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

— потребовать уменьшения стоимости ПОУ;

— расторгнуть Договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПОУ, а также в связи с недостатками оказанных ПОУ.

3.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые ПОУ в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

4. Стоимость, смета и порядок оплаты ПОУ.

4.1. Стоимость ПОУ рассчитывается Центром в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 970 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц» с учетом планируемых затрат и определяется Договором между Исполнителем и Заказчиком.

Перечень и стоимость платных образовательных услуг Центра утверждаются ежегодно до 1 сентября текущего года.

4.2. По каждой ПОУ составляется смета доходов и расходов, которая подлежит согласованию с общим собранием трудового коллектива Центра до издания приказа об их утверждении.

4.3. Оплата ПОУ Заказчиком осуществляется ежемесячно в течение срока действия Договора в соответствии с условиями Договора.